# Igény bejelentő az elszámolás másolatának megküldéséhez

A kérelem pénzügyi intézményhez történő benyújtásával az elszámolás másolatát az az adós, kezes vagy zálogkötelezett kérheti, akinek a részére a pénzügyi intézmény az elszámolást nem köteles közvetlenül megküldeni (elszámolás másolatára jogosult személy).

A másolatra jogosult személy a másolat iránti kérelmét legkésőbb a pénzügyi intézmény „KÖZZÉTÉTEL ELSZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉRŐL” című tájékoztatásának internetes honlapján/ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségében való közzétételét követő 30 napon belül terjesztheti elő. A követeléskezelőként elkészített elszámolás másolata az elszámolási igény elévülési idején belül kérhető azzal a feltétellel, hogy az elszámolásra jogosult személy (a jogelőd pénzügyi intézmény által kiállított elszámolás címzettje) előzőleg igényelte a követeléskezelő elszámolását.

**Tisztelt Pénzügyi intézmény!**

Alulírott elszámolás másolatára jogosult adós/kezes/zálogkötelezett[[1]](#footnote-1)\* a 2014. évi XL. törvény 16. § (4) bekezdése alapján kérem az alábbi fogyasztói kölcsönszerződéshez kapcsolódóan készített elszámolás másolatának megküldését.

Másolatra jogosult neve: ……………………………………………………………………………………………….

Születési helye, ideje: ………………………………………………………………………………………………….

Anyja születési neve: …………………………………………………………………………………………………..

Személyazonosító igazolvány típusa (aláhúzással jelölendő):

személyazonosító igazolvány/új típusú vezetői engedély/útlevél

Személyazonosító igazolvány száma: ……………………………………………………………………………….

Levelezési címe: ………………………………………………………………………………………………………...

Telefonszáma: …………………………………………………………………………………………………………..

Fogyasztói kölcsönszerződés száma/tartozásazonosító: ………………………………………………………….

Az elszámoláson címzettként szereplő adós/lízingbevevő neve: …………………………………………………

Kelt, ………………………………., 201…… év ……………………. hó …… napján

*…………………………………*

Kérelmező aláírása

Személyes ügyintézés esetén az átvétel igazolása (pénzügyi intézmény tölti ki):

További ügyintézésre …………………. napon átvettem: …………………………………….

 Átvevő aláírása

1. \* aláhúzással jelölendő [↑](#footnote-ref-1)